

CHTB HIMS - হাসপাতাল তথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

ব্যবহারকারী নির্দেশিকা ও সিস্টেম অপারেশন ম্যানুয়াল

CHTB HIMS সফটওয়্যারে আপনাকে স্বাগতম। এই নির্দেশিকাটি দেখে আপনি হাসপাতালের দৈনন্দিন প্রশাসনিক ও চিকিৎসক ব্যবস্থাপনার কাজগুলো খুব সহজে এবং নির্ভুলভাবে সম্পন্ন করতে পারবেন।

সূচিপত্র (Table of Contents)

ধাপ ১: সিস্টেমে নিরাপদ লগইন (Secure Login)

ধাপ ২: হাসপাতালের মূল ডিরেক্টরি সেটআপ (Hospital Master Setup)

১. ডিপার্টমেন্ট তথ্য (Departments Info)
২. ডেজিগনেশন তথ্য (Designations Info)
৩. সিস্টেম রোল তথ্য (Roles Info)

ধাপ ৩: স্টাফ এবং ইউজার ডিরেক্টরি (Staff Directory)

ধাপ ৪: ডাক্তার কনফিগারেশন মডিউল (Doctor Configuration)

১. ডাক্তারের শিক্ষাগত যোগ্যতা (Doctor Degrees)
২. ডাক্তার প্রোফাইল ডিরেক্টরি (Doctor Directory)
৩. ওপিডি ভিজিট ফি এবং চেম্বার শিডিউল (Fees & Chambers)

ধাপ ৫: ব্যবহারকারীর নিজস্ব অ্যাকাউন্ট সেটিংস (Authorized Account Settings)

১. আমার প্রোফাইল (My Profile)
২. পাসওয়ার্ড পরিবর্তন (Change Password)

ধাপ ৬: সিস্টেম থেকে নিরাপদ প্রস্থান (Sign Out System)

ধাপ ১: সিস্টেমে নিরাপদ লগইন (Secure Login)

সফটওয়্যারটি ব্যবহার করতে প্রথমে আপনাকে আপনার নিজস্ব ইউজার অ্যাকাউন্ট দিয়ে লগইন করতে হবে।

১. আপনার ব্রাউজারে হাসপাতালের সফটওয়্যার লিঙ্কটি ওপেন করুন।
২. আপনার নিবন্ধিত **ইমেইল এড্রেস (Email Address)** এবং **পাসওয়ার্ড (Password)** টাইপ করুন।
৩. **Login** বাটনে ক্লিক করুন। তথ্য সঠিক হলে সরাসরি হাসপাতালের মূল **Dashboard (ড্যাশবোর্ড)** স্ক্রিনটি আপনার সামনে ওপেন হয়ে যাবে।

🏥 ধাপ ২: হাসপাতালের মূল ডিরেক্টরি সেটআপ (Hospital Master Setup)

হাসপাতালের ডাক্তার বা স্টাফদের নিবন্ধন করার আগে, বাম পাশের সাইডবার মেনু থেকে **Hospital Master Setup**-এর অধীনে নিচের ৩টি তথ্য আগে থেকেই সিস্টেমে সেভ করে নিতে হবে:

১. ডিপার্টমেন্ট তথ্য (Departments Info)

হাসপাতালের বিভিন্ন ক্লিনিকাল বিভাগ বা ইউনিট তৈরি করার পেজ।

- **নতুন এন্ট্রি:** ডান পাশের বক্সে বিভাগের নাম (যেমন: *Cardiology, Paediatrics, Surgery*) টাইপ করে **Save** বাটনে ক্লিক করুন।
- **সংশোধন (Edit):** তালিকায় থাকা যেকোনো বিভাগের **Action** বাটন থেকে **Quick Edit**-এ ক্লিক করুন। নাম সংশোধন করে **Update** চাপুন।

২. ডেজিগনেশন তথ্য (Designations Info)

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক পদবী সেট করার পেজ।

- **নতুন এন্ট্রি:** পদবীর নাম (যেমন: *Senior Consultant, Medical Officer, Staff Nurse*) ইনপুট দিয়ে সেভ করুন। ডাটাবেসে একই পদবী দ্বিতীয়বার এন্ট্রি হবে না (ডুপ্লিকেট প্রটেকশন)।

৩. সিস্টেম রোল তথ্য (Roles Info)

সফটওয়্যারে ব্যবহারকারীদের সিকিউরিটি পারমিশন বা অ্যাক্সেস লেভেল তৈরি করার পেজ।

- **নতুন এন্ট্রি:** পদ অনুযায়ী রোল তৈরি করুন (যেমন: *Admin, Doctor, OPD Desk*)। এই রোলের ওপর ভিত্তি করেই ব্যবহারকারী লগইন করার পর কোন কোন পেজ দেখতে পাবেন তা নির্ধারিত হয়।

👥 ধাপ ৩: স্টাফ এবং ইউজার ডিরেক্টরি (Staff Directory)

হাসপাতালের সকল ডাক্তার, নার্স ও কর্মচারীদের মূল প্রোফাইল এবং লগইন অ্যাকাউন্ট তৈরি করার সেন্ট্রাল পেজ।

- **প্রোফাইল ছবি (Live Preview):** পেজের ওপরে মাঝখানে ছবি আপলোড করার ফ্রেম রয়েছে। কম্পিউটার থেকে যেকোনো ছবি সিলেক্ট করলে পেজ রিলোড ছাড়াই চমৎকার গোল ফ্রেমে ছবির লাইভ প্রিভিউ দেখা যাবে।
- **নতুন স্টাফ নিবন্ধন করার নিয়ম:**
 1. স্টাফের নাম, ইমেইল এবং মোবাইল নম্বর টাইপ করুন।
 2. লগইন করার জন্য একটি গোপন পাসওয়ার্ড দিন (কমপক্ষে ৬ সংখ্যার)।
 3. ড্রপডাউন থেকে স্টাফের নির্দিষ্ট **Department, Designation**, এবং **System Role** সিলেক্ট করুন।
 4. **Register Staff** বাটনে ক্লিক করুন। (পূর্বে মুছে ফেলা বা আর্কাইভ করা কোনো স্টাফের ইমেইল বা মোবাইল পুনরায় এন্ট্রি করলে সিস্টেম তাকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আবার সচল করে দেবে)।

খাপ ৪: ডাক্তার কনফিগারেশন মডিউল (Doctor Configuration)

নিবন্ধিত স্টাফদের মধ্য থেকে চিকিৎসকদের ওপিডি কাউন্টার ও প্রেসক্রিপশন বিলিংয়ের জন্য প্রস্তুত করার মডিউল।

১. ডাক্তারের শিক্ষাগত যোগ্যতা (Doctor Degrees)

- নতুন এন্ট্রি: চিকিৎসকদের নামের পাশে দেখানোর জন্য তাদের প্রাতিষ্ঠানিক ডিগ্রির নাম (যেমন: *MBBS, FCPS, MD (Cardiology)*) ডান পাশের বক্সে লিখে সেভ করে রাখুন।

২. ডাক্তার প্রোফাইল ডিরেক্টরি (Doctor Directory)

- নতুন এন্ট্রি: ডপডাউন থেকে নিবন্ধিত ক্লিনিকাল স্টাফ মেম্বারকে সিলেক্ট করুন। তার অফিশিয়াল **BMDC রেজিস্ট্রেশন নম্বর** এবং বিশেষায়িত ক্ষেত্র (**Specialization**) (যেমন: *Neurologist*) টাইপ করে প্রোফাইলটি সচল করুন।

৩. ওপিডি ভিজিট ফি এবং চেম্বার শিডিউল (Fees & Chambers)

রোগীদের টিকিট কাউন্টারের অটো-বিলিং এবং ডাক্তারদের ডিউটি টাইম ট্র্যাক করার সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ পেজ।

- ওপরে ডান পাশের নীল রঙের **Configure Fees & Chamber** বাটনে ক্লিক করুন। একটি চমৎকার পপ-আপ মডাল স্ক্রিনে ভেসে উঠবে।
- ডপডাউন থেকে ডাক্তার সিলেক্ট করুন। এবার ৩টি ক্যাটাগরির ভিজিট ফি ইনপুট দিন:
 - New Patient:** নতুন রোগী প্রথমবার দেখালে কত টিকিট কাটবে (যেমন: ৳১০০০)।
 - Old Patient:** পুরনো বা রিটার্ন রোগী পরে দেখালে কত টিকিট কাটবে (যেমন: ৳৬০০)।
 - Report Fee:** রোগী শুধু মেডিকেল টেস্টের রিপোর্ট দেখাতে আসলে কত টিকিট কাটবে (যেমন: ৳৪০০)।
- Chamber Days:** ডাক্তারবাবু সপ্তাহে যে যে দিন হাসপাতালে বসেন (যেমন: Saturday, Monday, Wednesday) ডপডাউন থেকে সেগুলো সিলেক্ট করুন (একসাথে একাধিক দিন সিলেক্ট করা যাবে কি বোর্ডের Ctrl চেপে ধরে রেখে)।
- Shift Timing:** ঘড়ির ইনপুট বক্স থেকে ডাক্তারসাহেবের বসার সময় (**Start Time**) এবং চেম্বার শেষ করার সময় (**End Time**) লিখে নিচে **Save Configuration** বাটনে ক্লিক করুন।
- সংশোধন ও ডিলিট: তালিকায় কোনো ভুল হলে **Action** বাটন থেকে **Edit Fees****-এ ক্লিক করে লাল রঙের মডাল থেকে ১ সেকেন্ডে ডাটা সংশোধন করতে পারবেন। আর কোনো ডাক্তার চেম্বার বন্ধ করে দিলে ****Action** বাটন থেকে **Archive / Delete** চাপলেই তার পুরো প্রোফাইল নিরাপদে হাইড হয়ে যাবে।

🔑 খাপ ৫: ব্যবহারকারীর নিজস্ব অ্যাকাউন্ট সেটিংস (Authorized Account Settings)

লগইন করা অবস্থায় প্রত্যেক ব্যবহারকারী বাম পাশের মেনুর একদম নিচে নিজের অ্যাকাউন্ট নিয়ন্ত্রণ করতে পারবেন।

১. আমার প্রোফাইল (My Profile)

- কাজ:** ব্যবহারকারী এখানে তার নিজের নাম, ইমেইল, মোবাইল নম্বর এবং প্রোফাইল ছবি পেজ রিলোড ছাড়াই যেকোনো সময় আপডেট করতে পারবেন। ছবি পরিবর্তন করলে পুরনো ছবিটি সার্ভার থেকে পার্মানেন্টলি ডিলিট হয়ে যাবে।
- ### ২. পাসওয়ার্ড পরিবর্তন (Change Password)

- **কাজ:** অ্যাকাউন্টের নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে আপনার বর্তমান পাসওয়ার্ডটি দিন, এরপর নতুন পাসওয়ার্ড এবং কনফার্ম পাসওয়ার্ড বক্সে সর্বনিম্ন ৬ অক্ষরের নতুন পাসওয়ার্ড টাইপ করে **Update Password** চাপুন।

■ ধাপ ৬: সিস্টেম থেকে নিরাপদ প্রস্থান (Sign Out System)

আপনার ডিউটি শিফট শেষ হলে বা কাউন্টার থেকে ওঠার আগে সফটওয়্যারটি নিরাপদ লক করা অত্যন্ত জরুরি।

- **কাজ:** বাম পাশের সাইডবার মেনুর একদম নিচে লাল রঙের **Sign Out System** বাটনে ক্লিক করুন। ১ মিলিসেকেন্ডে আপনার সচল সেশনটি বন্ধ হয়ে যাবে, ডাটাবেসটি সুরক্ষিত লক হবে এবং স্ক্রিনটি পুনরায় মূল লগইন পেজে ফিরে যাবে।